ROLLE: MITGLIED

FUNKTIONEN – ROLLE MITGLIED

Rolle des Mitglieds sollte jedem/r Benutzer*in zugeordnet werden, damit die Grundfunktionen ermöglicht werden können!

- An-/ Abmeldung in der MiDa
- eigene Daten/Profil verwalten
- News auf der Startseite lesen
- An-/ Abmeldung zu Veranstaltungen möglich

ANMELDUNG
LOGOUT
VERWALTEN DES PROFILS

FUNKTION – ANMELDEN AUF DEM EIGENEN KONTO

Zunächst: Suchmaschine →https://mida.kjg.de/

Es öffnet sich diese Seite:

Benutzername wird aus Vor- und Name erstellt
Bsp: Mara Musterfrau → Benutzername: mara.musterfrau

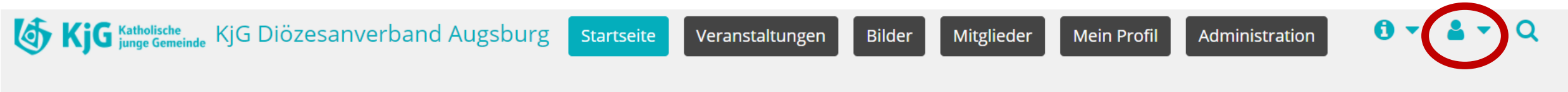
Das Passwort kannst Du nach dem ersten Anmelden (generiertes, zugeschicktes Passwort) in den Einstellungen ändern. Dann kannst Du dir dein persönliches Passwort einrichten und am Besten irgendwo aufschreiben, dass Du es nicht vergisst

Wie die erstmalige Anmeldung funktioniert? → siehe ab Folie 9 ☺

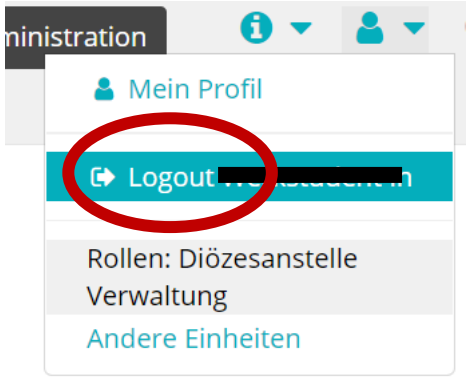
FUNKTION – LOGOUT (ABMELDEN)

Um Euch später sicher wieder abmelden zu können, wird dieser Schritt hier nochmals kurz aufgegriffen:

Zunächst geht ihr in der oberen Leiste auf den Pfeil neben dem Männchen:



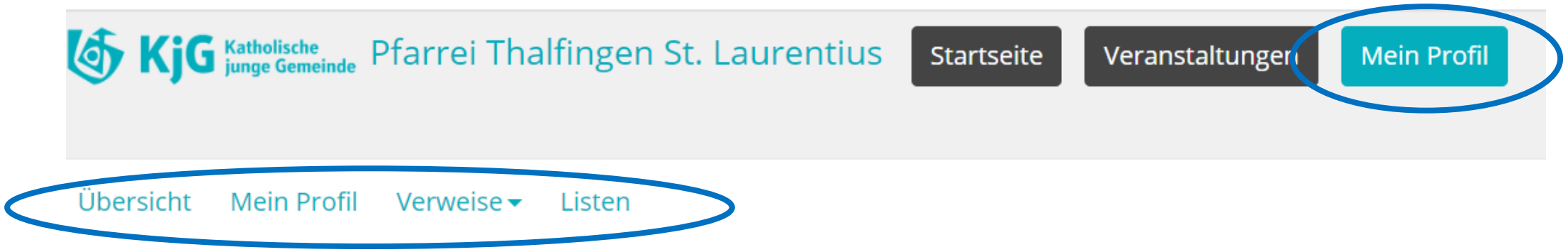
Dadurch öffnet sich das Fenster:



Hier müsst Ihr dann nur noch auf „Logout“ klicken und habt Euch dann sicher abgemeldet.

FUNKTION – EIGENES PROFIL VERWALTEN

Um sein eigenes Profil bearbeiten und verwalten zu können, muss man bei den Navigationselementen auf **„Mein Profil“** klicken:
Dadurch öffnet sich eine neue Seite mit den untergeordneten Organisationselementen:



FUNKTION – EIGENES PROFIL VERWALTEN

Um sein eigenes Profil zu bearbeiten klickt man nun in den Organisationseinheiten nochmals auf **„Mein Profil“.** Dadurch öffnet sich dieses Fenster:

Mögliche Änderung:

Unterpunkte: Hauptdaten, Privat, Firma, Persönliche Daten, Login

- neue Daten eintragen oder Aktualisierung der Daten
- Ändern des Passworts möglich
- Profilbild kann hochgeladen werden
- …

WICHTIG:
Auch hier muss nach der Bearbeitung die Aktualisierung durch das Klicken auf „Speichern“ abgespeichert werden. Nur dann werden die Änderungen ersichtlich.

FUNKTION – EIGENES PROFIL VERWALTEN

Wichtig bei euren Daten sind vor allem:
- Vorname
- Nachname
- Adresse
- Geburtsdatum

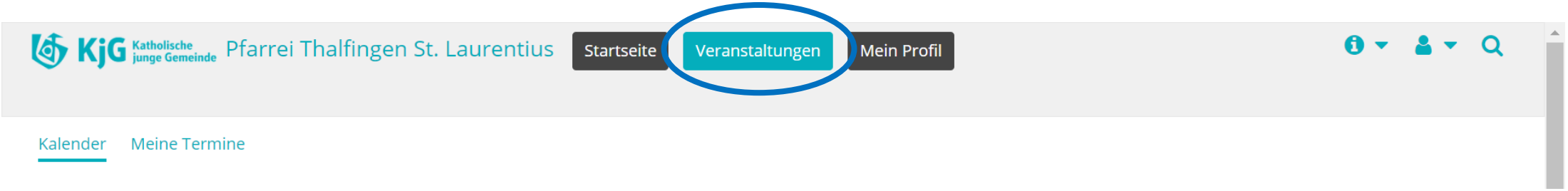
Diese Angaben sind **verpflichtend**, da wir durch das Handelsgesetzbuch, aufgrund eurer Mitgliedschaft, einen „Vertag“ mit Euch eingehen und deshalb eure Daten gespeichert werden MÜSSEN!
Sie sollten dementsprechend auch immer wieder überarbeitet werden, wenn sich etwas ändern sollte.

Nicht verpflichtend, aber sehr hilfreich, um mit Euch Kontakt aufzunehmen ist eure E-Mail Adresse ☺

ANMELDUNG ZU VERANSTALTUNGEN

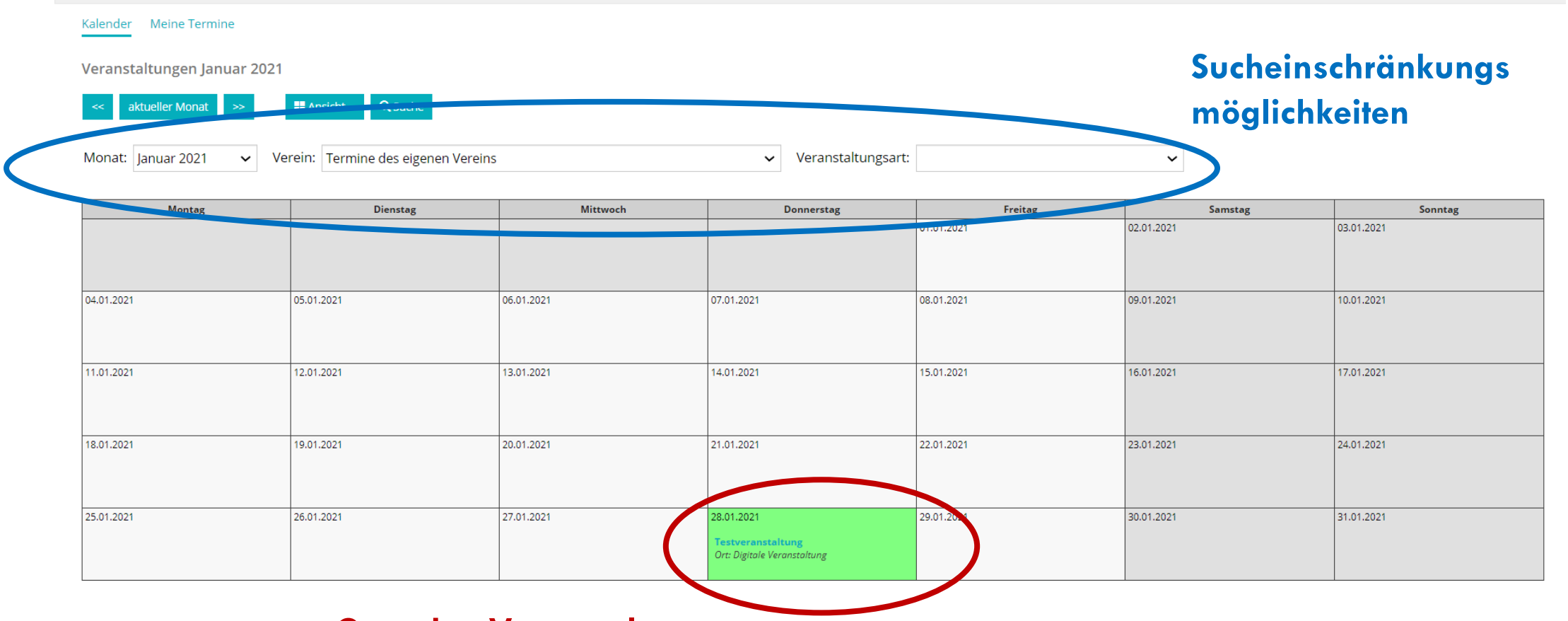
FUNKTION – ANMELDUNG ZU VERANSTALTUNGEN

Um sich für eine Veranstaltung anzumelden, muss man in den Navigationselementen auf **„Veranstaltungen“** klicken:



Dadurch öffnet sich eine Kalenderübersicht in dem die verschiedenen Veranstaltungen der Pfarrei angezeigt werden.
Es gibt oben auch noch **die Möglichkeit die Suche einer bestimmten Veranstaltungen** durch Datum oder ähnlichem einzuschränken (siehe nächste Seite):

FUNKTION – ANMELDUNG ZU VERANSTALTUNGEN



Sucheinschränkungs möglichkeiten

Gesuchte Veranstaltung anklicken!

FUNKTION – ANMELDUNG ZU VERANSTALTUNGEN

Wenn die gesuchte Veranstaltung gefunden wurde, kann dann draufgeklickt werden und es öffnet sich ein neues Fenster:

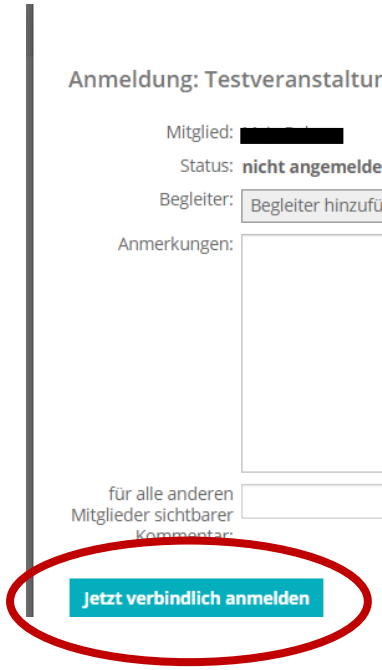
Hier stehen die jeweiligen Informationen zur Veranstaltung:

- Ort
- Datum und Zeit
- Kontakt des Verantwortlichen
- Evt. Anmeldeschluss
- Evt. Teilnehmerbetrag
- Evt. Packliste
- Sonstiges
- …

Wenn man an dieser Veranstaltung teilnehmen möchte, klickt man auf **„Jetzt verbindlich anmelden“**

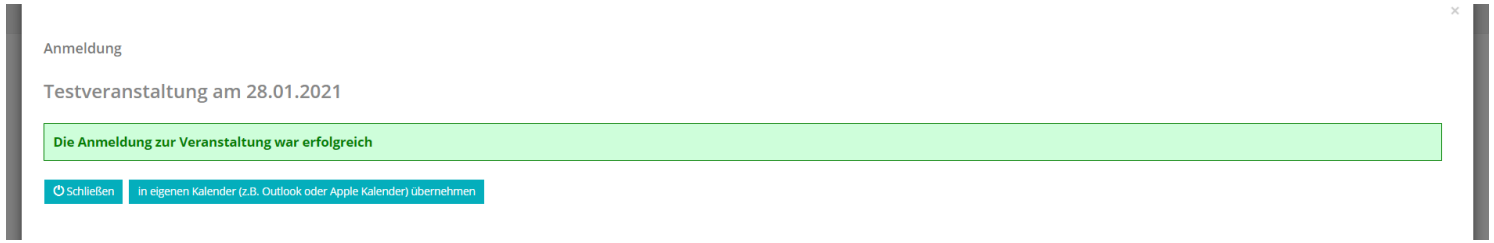
→ Dadurch öffnet sich eine neues Fenster

FUNKTION – ANMELDUNG ZU VERANSTALTUNGEN



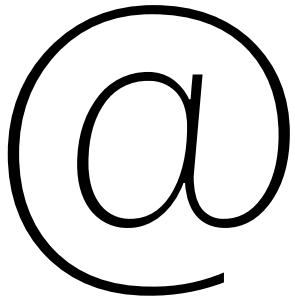
In diesem Fenster können weitere Anmerkungen reingeschrieben werden.
Beispielsweise:
Allergien, wenn dies nicht vorher in einem ausgearbeiteten Anmeldeformular schon abgefragt wurde

Wenn der/ die Benutzer*in sich sicher ist, klickt er/sie auf **„jetzt verbindlich anmelden“**
→ Öffnung eines Fensters, dass die Anmeldung bestätigt.
→ Möglichkeit den Termin in seinen digitalen Kalender eintragen zu lassen



FUNKTION – ANMELDUNG ZU VERANSTALTUNGEN

Zu guter Letzt wird die Anmeldung durch eine E-Mail (die E-Mail, die in euren Daten angegeben ist) bestätigt:



Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie erhalten hiermit die Bestätigung Ihrer Anmeldung zu folgender Veranstaltung:
"Testveranstaltung"

Teilnehmer:
[redacted]

Ort: Digitale Veranstaltung

Datum: 28.01.2021
Zeit: 19:00

Weitere Informationen dazu finden Sie im Internet:
Weitere Informationen

Änderung der Anmeldung oder Abmeldung:
Änderung/Abmeldung

ABMELDUNG ZU VERANSTALTUNGEN

FUNKTION – ABMELDUNG VON VERANSTALTUNGEN

Wenn Ihr euch von der Veranstaltung aus unterschiedlichen Gründen wieder abmelden müsst, findet ihr hier die Beschreibung des **Ab**meldeverfahren:

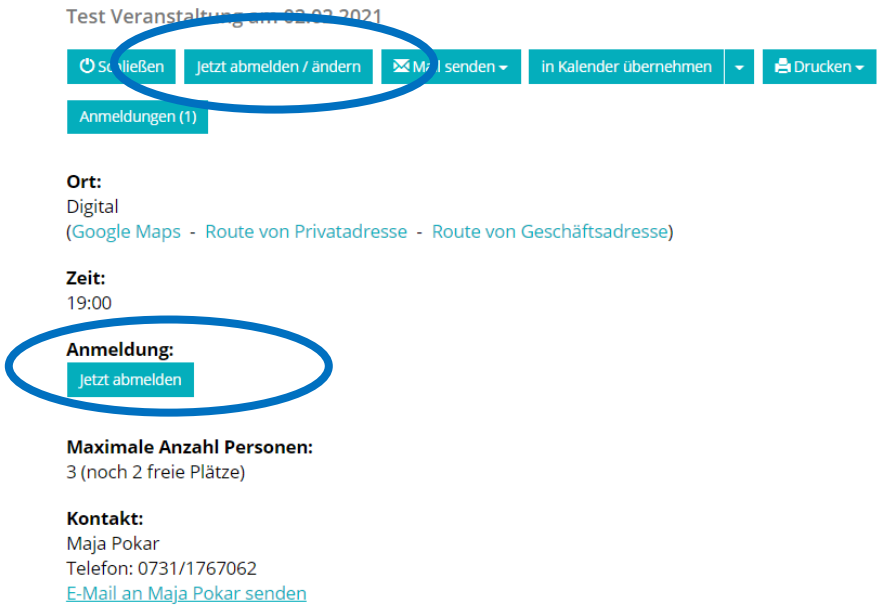
Zunächst müsst ihr im Veranstaltungskalender die bestimmte Veranstaltung suchen. Im Kalender selbst seht ihr schon, ob ihr noch angemeldet seid.

Wenn ihr sie gefunden habt, könnt ihr diese durch einen Klick auswählen.

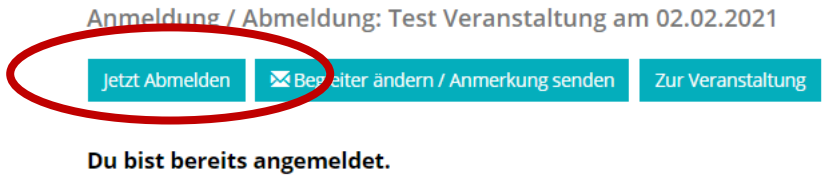
Montag	Dienstag	Mittwoch
01.02.2021	02.02.2021 **Test Veranstaltung** *angemeldet* *1 Teilnehmer* *Ort: Digital*	03.02.2021
08.02.2021	09.02.2021	10.02.2021

FUNKTION – ABMELDUNG VON VERANSTALTUNGEN

Es öffnet sich das Fenster der Veranstaltungen mit den genauen Informationen. Wenn Ihr euch nun abmelden wollt, könnt ihr entweder auf **„Jetzt abmelden/ändern“** (oben) oder auf **„jetzt abmelden“** (unten) klicken



Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster:

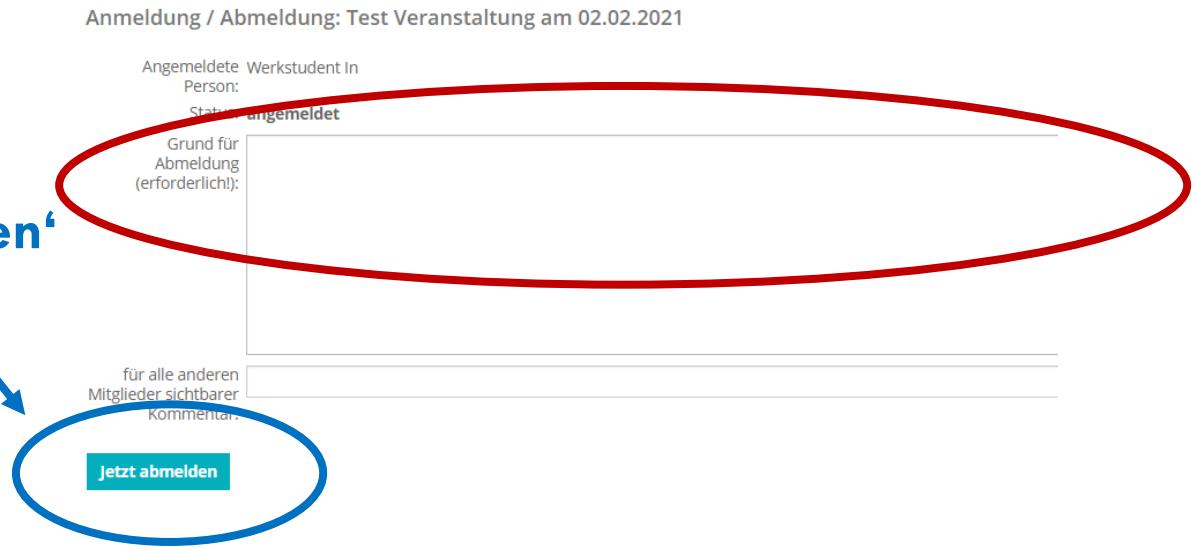


In diesem Feld muss nun **„jetzt abmelden“** angeklickt werden.

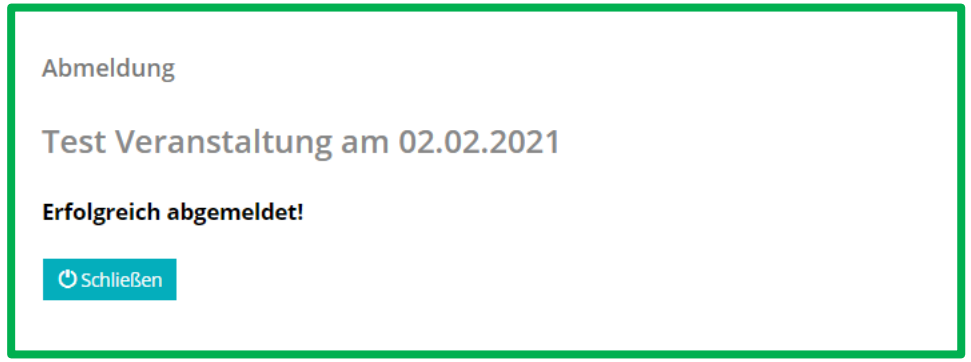
FUNKTION – ABMELDUNG VON VERANSTALTUNGEN

Nun öffnet sich ein Fenster in dem, wenn vom Veranstalter gefordert, ein **Grund für die Abmeldung** eingetragen werden muss:

Wenn der Grund eingetragen wurde, kann durch das Klicken auf **„Jetzt abmelden‘** die Abmeldung bestätigt werden.



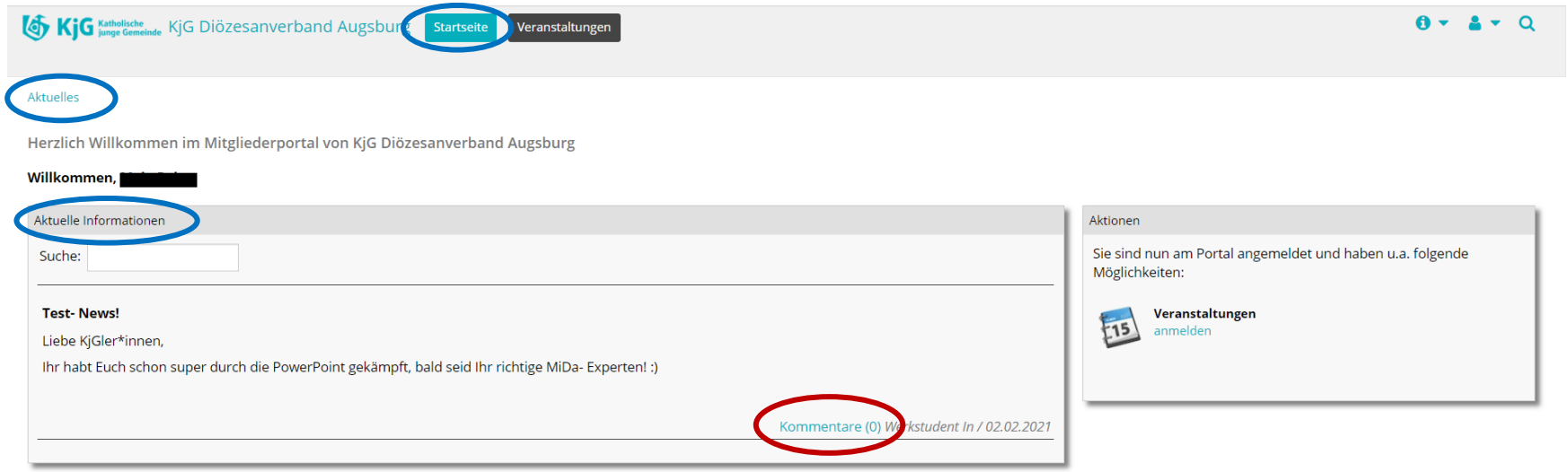
Zum Schluss öffnet sich dieses Fenster als **Bestätigung der Abmeldung**:



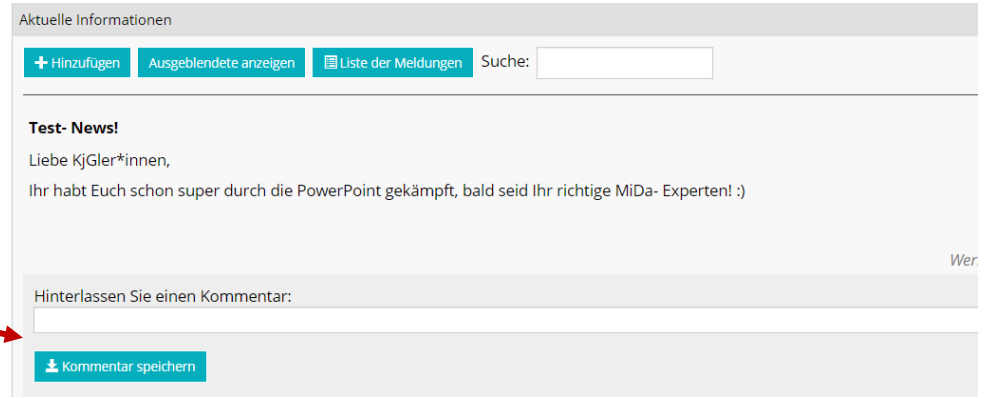
STARTSEITE – NEWS LESEN

FUNKTION – NEWS AUF STARTSEITE LESEN

Auf eurer Startseite bei **„Aktuelles“** könnt Ihr die neuen Meldungen der jeweiligen Pfarrei sehen:



Wenn Ihr die aktuellen Informationen kommentieren möchtet, könnt ihr auf **„Kommentare“** klicken. Dort öffnet sich dann ein neues Fenster in dem ihr euren Kommentar schreiben und speichern könnt



VIEL SPAß BEIM AUSPROBIEREN UND NUTZEN DER MIDA!

FALLS IHR DAZU ABER FRAGEN ODER ANREGUNGEN HABT, KÖNNT IHR EUCH GERNE BEI UNS MELDEN!

E-MAIL: BILREF@KJG-AUGSBURG.DE